

УТВЕРЖДЕНО

Единственный участник-учредитель
ООО «Балаковская электросетевая
компания»
А.Я. Рочев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ
ООО «БАЛАКОВСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

Балаково 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ | 3 |
| 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ | 7 |
| 4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ | 8 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР | 14 |
| 7. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР | 15 |
| 8. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ..... | 16 |
| 9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ (УВЕДОМЛЕНИЮ) и ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 17 |
| 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА..... | 18 |
| 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР | 20 |
| 12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | 30 |
| 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ..... | 31 |

1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Термины, относящиеся к органам управления Закупочной деятельностью

- 1.1.1. **Общество** – ООО «Балаковская электросетевая компания».
- 1.1.2. **Официальный сайт Российской Федерации** – информационный Интернет-ресурс, на котором размещается информация о Закупочной деятельности Заказчика в рамках требований Федерального законодательства (www.zakupki.gov.ru). Далее – Официальный сайт.
- 1.1.3. **Дополнительный Интернет-ресурс** – Интернет-ресурс, (www.besk.tiu.ru/).
- 1.1.4. **Закупочная комиссия (ЗК) (конкурсная / аукционная комиссии в случае проведения конкурса / аукциона соответственно)** – коллегиальный рабочий орган, формируемый для организации и проведения Закупочных процедур, утверждения / согласования Закупочной (конкурсной / аукционной) документации, осуществления Закупочных процедур, включая выбор Оферты и принятия решения о выбранной Оферте, а также осуществляющий функции согласования условий итогового договора в соответствии с проведенными Закупочными процедурами.

1.2. Термины, относящиеся к организации Закупочной деятельности

- 1.2.1. **Продукция** – Товары, Работы, Услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Предприятиями группы и являющиеся Предметом Закупочных процедур. Под иными объектами гражданских прав понимаются вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность) и нематериальные блага.
- 1.2.2. **Лот** – определенный в Закупочной документации точный состав Продукции по наименованию и характеристикам, видам Работ привязанной к Объекту Закупочной процедуры. В состав Лота может входить одна или более позиций Продукции.
- 1.2.3. **Предмет Закупки** – конкретные Товары, Работы или Услуги (Продукция), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Закупочной документации.
- 1.2.4. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка (в прочтении настоящего Положения заказчиком является Общество).
- 1.2.5. **Организатор Закупки (Организатор)** – юридическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом Закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками (в прочтении настоящего Положения Организатор является Заказчиком).
- 1.2.6. **Участник Закупки (Участник)** – юридическое лицо / индивидуальный предприниматель / физическое лицо, обладающие квалифицированными специалистами, техническими средствами, соответствующими разрешениями, лицензиями и/или допусками, необходимыми для поставки Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг, соответствующие условиям Положения и предоставившие свою Заявку на участие в Закупочных процедурах в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 1.2.7. **Инициатор договора** – должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели.

1.3. Термины, относящиеся к планированию

- 1.3.1. **План Закупки Товаров, Работ и Услуг (ПЗ)** – формализованный реестр, включающий в себя основные сведения о приобретаемых Товарах, Работ (Услугах) и определяющий временные рамки проведения регламентированных Закупочных процедур, способ Закупки, уровень Закупочной комиссии и иные существенные сведения. Порядок формирования плана Закупки Товаров, Работ и Услуг, порядок и сроки его размещения на Официальном сайте, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 1.3.2. **Единый классификатор (справочник товарных позиций)** – иерархический реестр, включающий в себя номенклатуру закупаемой Продукции, содержащий необходимую информацию о ней и используемый при организации Закупочных процедур.
- 1.3.3. **Потребность в Продукции** – определенные в установленном порядке объемы Продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

- 1.3.4. **Срочная потребность** – потребность, неудовлетворение которой скорейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.
- 1.3.5. **Планируемая стоимость Закупки** – предполагаемая стоимость Закупки, установленная ПЗ.

1.4. Термины, относящиеся к документам

- 1.4.1. **Положение** – Положение о Закупках товаров, работ и услуг.
- 1.4.2. **Извещение (Уведомление) о Закупке** – документ, объявляющий о начале Закупочных процедур, предназначенный для потенциальных Участников Закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочных процедур. Извещение (уведомление) о Закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации.
- 1.4.3. **Закупочная документация (Конкурсная / Аукционная документация – в случае проведения конкурса / аукциона соответственно)** – комплект документов (документация о Закупке), содержащий всю необходимую и достаточную информацию о Предмете Закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемая часть Извещения (Уведомления) о Закупке.
- 1.4.4. **Предложение (Оферта) (Заявка, в случае проведения конкурса и аукциона)** – комплект документов, подготовленный Участником с соблюдением требований Закупочной (Конкурсной / Аукционной) документации. Содержит предложение Участника заключить договор на поставку / выполнение / оказание Предмета Закупочных процедур на предложенных условиях.

1.5. Термины, относящиеся к процедурам

- 1.5.1. **Закупочная процедура (Закупка)** – комплекс мероприятий, предусмотренный настоящим Положением (далее – Положение), осуществляемый в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Результатом данной процедуры является определение контрагента и заключение с ним гражданско-правового договора в целях приобретения Товаров, Работ, Услуг, иных объектов гражданских прав.
- 1.5.2. **Открытая Закупочная процедура** – Закупочная процедура, при проведении которой число Участников не ограничено и объявление о проведении процедуры размещается в открытых источниках информации.
- 1.5.3. **Закрытая Закупочная процедура** – Закупочная процедура, при проведении которой заранее определяется перечень потенциальных Участников, которым направляются приглашения для участия.
- 1.5.4. **Объединенная Закупка** – Закупка Продукции, близкой по своим характеристикам, осуществляемая одновременно, в рамках одной Закупочной процедуры для нужд нескольких потребителей Продукции.
- 1.5.5. **Многолотовая Закупка** – Закупка, состоящая из нескольких Лотов и объединяющая несколько (по числу Лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных в рамках одной Закупочной процедуры (документации).
- 1.5.6. **Способ Закупки** – разновидность процедур Закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению Закупающим сотрудникам при осуществлении Закупки.
- 1.5.7. **Конкурс** – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Проведение конкурса регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Регламентом и иным законодательством РФ.
- 1.5.8. **Аукцион** – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Проведение аукциона регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Регламентом и иным законодательством РФ.
- 1.5.9. **Аукционист** – член закупочной комиссии, назначенный председателем комиссии для проведения аукционного торга.

- 1.5.10. **Аукционный торг** – часть этапа аукциона, в ходе которого участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.
- 1.5.11. **Запрос цен** – конкурентный способ Закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать Предложения и может заключить договор с квалифицированным Участником, предложение которого имеет минимальную цену.
- 1.5.12. **Запрос Предложений** – конкурентный способ Закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать Предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным Участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.
- 1.5.13. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ Закупки, при которой Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих Предложений.
- 1.5.14. **Способы Закупок, не являющиеся торгами** – в редакции настоящего Положения принимаются: Запрос цен, Запрос Предложений и Закупка у единственного поставщика.
- 1.5.15. **Основной способ Закупки** – не требующий специальных обоснований для его применения. Основными способами проведения Закупок в редакции настоящего Положения принимаются открытый Запрос цен (при Закупке простых ТМЦ) и открытый Запрос Предложений, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.5.16. **Предварительный квалификационный отбор** – процедура оценки правоспособности, репутации, квалификации и финансового состояния потенциальных Участников с целью их отбора для дальнейшего участия в Закупочных процедурах.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также определяет порядок подготовки и проведения регламентированных Закупочных процедур по выбору поставщиков Продукции, удовлетворяющих всем условиям, представленным в Закупочной документации, определенных настоящим Положением.
- 2.3. При закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 2.4. В случае противоречия каких-либо положений настоящего Положения императивным нормам законодательства РФ, в соответствующей части применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Нормы настоящего Положения не распространяются на следующие сделки, совершаемые Заказчиком:
 - осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
 - купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
 - приобретение Заказчиком биржевых Товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - осуществление Заказчиком размещения заказов на поставки Товаров, выполнение Работ, оказание Услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
 - Закупки в области военно-технического сотрудничества;
 - Закупки Товаров, Работ, Услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких Товаров, Работ, Услуг;
 - осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
 - заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Область настоящего Положения распространяется на деятельность Общества, направленную на проведение Закупочных процедур, выбор Поставщика Продукции и заключение с ним договора на поставку Товара / выполнение Работ и оказание Услуг (Продукцию).
- 3.2. Положение определяет: условия выбора вида, типа и способа проведения процедур Закупок, порядок проведения Закупочных процедур, порядок выбора победителя, порядок оформления принимаемых решений с целью обеспечения эффективной Закупочной деятельности подразделений Общества.

4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящие Положение вводится в действие решением единственного участника-учредителя Общества.
- 4.2. Настоящие Положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации www.zakupki.gov.ru без ограничения срока действия.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Процедурная регламентация Закупок применяется в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупке Продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности Закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 5.2. Регламентация Закупочной деятельности строится на следующих принципах:
 - информационная открытость Закупки;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки.
- 5.3. Не допускается предъявлять к Участникам Закупки, к закупаемым Товарам, Работам, Услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации.
- 5.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым Товарам, Работам, Услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемым ими Товарам, Работам, Услугам, к условиям исполнения договора.
- 5.5. Закупки подразделяются по виду:
 - Конкурентные Закупочные процедуры – Закупочные процедуры, в которых участвует более одного Участника (существуют определенные критерии оценки, на основе которых происходит выбор лучшей Оферты).
 - Неконкурентные Закупочные процедуры – Закупки у единственного поставщика, при которых невозможно проведение Конкурентных процедур, так как наиболее важным ключевым критерием обладает один единственный Участник.
- 5.6. Закупки подразделяются по типу:
 - Открытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при которой число Участников не ограничено и объявление о проведении Закупочной процедуры размещается в открытых источниках информации, в т.ч. с использованием функционала торгово-операционной и информационно-Закупочной системы.
 - Закрытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при которой заранее определяется перечень потенциальных Участников, которым направляются приглашения для участия. Любые закрытые Закупочные процедуры могут осуществляться только в случаях, если сведения о Закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении (Уведомлении) о Закупке, Закупочной документации или в проекте Договора, а также сведения о Закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
- 5.7. Правительство Российской Федерации вправе определить:
 - конкретную Закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте;
 - перечни и (или) группы Товаров, Работ, Услуг, сведения о Закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте.
- 5.8. Открытая Закупочная процедура или Закрытая Закупочная процедура может проводиться с применением предварительного квалификационного отбора потенциальных Участников или без него.
 - Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных (в т.ч. – двухэтапных) регламентированных процедур.
- 5.9. Объединенные Закупки проводятся в целях повышения эффективности Закупок близкой по своим характеристикам Продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.
- 5.10. Применяемые способы Закупок.

- Открытый конкурс;
 - Открытый аукцион;
 - Открытый аукцион в электронной форме
 - Запрос Предложений;
 - Запрос цен;
 - Закупка у единственного поставщика
- 5.11. Способы закупки, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по способам, определенным настоящим Положением.
- 5.12. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения Закупки) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет.
- 5.13. При выборе виртуальной электронной торговой площадки необходимо руководствоваться требованиями локальных нормативных актов Общества, при условии их соответствия законодательству РФ, регулирующие сферу закупок продукции отдельными видами юридических лиц.
- 5.14. Правительством Российской Федерации установлен перечень Товаров, Работ, Услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме. Решение о необходимости использования виртуальных электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной Закупки принимается с учетом данного перечня.
- 5.15. Основными способами проведения Закупок в редакции Положения определены открытые Запрос цен и Запрос Предложений (если иное не предусмотрено законодательством РФ).
- 5.16. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулирующего Закупку Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.17. На Официальном сайте Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ, ведется реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц». В указанный реестр включаются сведения об Участниках Закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с существенным нарушением условий договоров. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных Участниках Закупки, Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), порядок ведения реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.18. Заявку на участие в Открытой Закупочной процедуре вправе подать любой потенциальный Участник Закупки. В Закрытых процедурах вправе участвовать исключительно специально приглашенные лица.
- 5.19. Участник любых процедур в рамках действующего законодательства имеет право:
- получать от Организатора Закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации составляющей государственную тайну);
 - изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией;
 - обращаться к Организатору Закупки с вопросами о разъяснении Закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.
- 5.20. Иные права и обязанности Участников устанавливаются Закупочной документацией.
- 5.21. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.
- 5.22. Участник Закупки должен быть зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

- 5.23. Не допускается предъявлять к Участникам Закупки требования, которые не указаны в Закупочной документации. Требования, установленные Заказчиком и предъявляемые к Участникам Закупки применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки.
- 5.24. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 5.25. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет Товаров российского происхождения, Работ, Услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к Товарам, происходящим из иностранного государства, Работам, Услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в Закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5.26. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений, в том числе ограничений допуска к участию в Закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам Закупки.
- 5.27. Участник конкурентной Закупки должен подготовить Заявку по форме, установленной Закупочной документацией. Подача Заявки является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора Закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника.
- 5.28. В случае проведения Закупки с участием зарубежных Участников в Закупочную Документацию могут быть включены действующие международные правила о порядке заключения контрактов, а также определен пакет документов, необходимый для анализа иностранного контрагента.
- 5.29. Закупочные процедуры, в которых участвовал только один Участник, признаются несостоявшимся, за исключением случаев Закупки у Единственного поставщика. В случае если в проведенной Закупочной процедуре на принял участие только один Участник, его Оферта может быть акцептована в соответствии с процедурой Закупки у Единственного поставщика.
- 5.30. Раздел «Закупки» на Интернет-сайте Заказчика.
- 5.30.1. Для исполнения требований законодательства РФ, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части соблюдения принципа информационной открытости Закупок, с целью информирования общественности, а также Участников Закупочных процедур (в том числе – потенциальных) о планируемых, проводящихся и проведенных Закупках, а также о регламентации Закупок на Интернет-сайте Заказчика должен иметься раздел «Закупки».
- 5.30.2. Ссылка на раздел «Закупки» размещается на главной странице сайта, а также в главном меню сайта (при наличии такого меню).
- 5.30.3. Раздел должен включать в себя следующие подразделы:
- подраздел «План Закупки Товаров, Работ и Услуг», в котором публикуется план Закупки Заказчика;
 - подраздел «Извещения о проведении Закупочных процедур», в котором размещаются актуальные публикации о Закупках (в т.ч. извещений о проведении конкурсов, уведомлений о проведении запросов Предложений и т.п.), а также уведомления об изменении указанных документов. После наступления даты окончания приема Предложений указанные документы должны автоматически попадать в подраздел «Архив»;
 - подраздел «Отчет о Закупках», в котором публикуются сообщения о результатах проведенных Закупок в соответствии с настоящим Положением (по истечении одного года с момента публикации указанные сообщения должны автоматически попадать в подраздел «Архив»);
 - подраздел «Правовое обеспечение Закупочной деятельности», в котором публикуется настоящее Положение, размещается информация о едином классификаторе закупаемой Продукции (если он используется Заказчиком), и иная информация о Закупочной деятельности в рамках законодательства РФ;
 - подраздел «Реализация невостребованных материально-технических ресурсов», в котором публикуется информация о выставляемых на реализацию невостребованных ТМЦ.

- подраздел «Архив», содержащий архив опубликованной информации о проводившихся Закупках и их результатах.
- 5.30.4. Подраздел «Архив» должен обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к хранящейся в нем информации за 1 предыдущий год.
- 5.30.5. Раздел «Закупки» должен также предусматривать подсистему поиска информации.
- 5.31. Информационное обеспечение Закупки.
 - 5.31.1.1. Официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о Закупочной деятельности Заказчика, является сайт www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – Официальный сайт).
 - 5.31.1.2. Порядок размещения на Официальном сайте информации о Закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.
 - 5.31.1.3. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о Закупках Продукции планируемая стоимость каждой из которых не превышает:
 - 100 000,00 рублей без НДС;
 - 5.31.1.4. На Официальном сайте размещаются следующие информация и материалы:
 - 5.31.1.4.1 настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 календарных дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
 - 5.31.1.4.2 План Закупки, формируемый на один год – в течение 10 календарных дней со дня его утверждения;
 - 5.31.1.4.3 Извещение (Уведомление) о проведении Закупки, Закупочная документация, проект договора как неотъемлемые части Закупочной документации – в момент объявления Закупки;
 - 5.31.1.4.4 изменения, вносимые в Извещение (Уведомление) о проведении Закупки, в Закупочную документацию, информация об отказе от проведения Закупки – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
 - 5.31.1.4.5 разъяснения Закупочной документации – не позднее 2 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
 - 5.31.1.4.6 протоколы, составляемые в процессе проведения Закупки – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов (датой подписания протокола о выборе победителя конкурса является дата вступления решения Закупочной комиссии в силу);
 - 5.31.1.4.7 сведения об изменении объема, цены приобретаемой Продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения Закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
 - 5.31.1.4.8 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам Закупки Продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - 5.31.1.4.9 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки способом «у единственного поставщика» – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - 5.31.1.4.10 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
 - 5.31.1.4.11 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 5.31.1.5. Извещение (Уведомление) о Закупке размещается одновременно с размещением Закупочной документации.
 - 5.31.1.6. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной

системе. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливается Правительством Российской Федерации (п.5.31.6. вступает в силу с 01.01.2015 года).

- 5.31.7. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении Официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на Официальном сайте – в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту.
- 5.31.8. Размещенная на Официальном сайте и сайте Заказчика информация и материалы должны быть доступны для любого лица без взимания платы.
- 5.31.9. Не подлежат размещению на Официальном сайте, на Интернет-сайте Общества:
 - 5.31.9.1 сведения о Закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в Извещении (Уведомлении) о проведении Закупки, в Закупочной документации;
 - 5.31.9.2 сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации;
 - 5.31.9.3 сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются Товары, Работы или Услуги, относящиеся к перечню и (или) группе Товаров, Работ, Услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 6.1. Порядок планирования регламентированных Закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами руководителя Общества, которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и Закупок в производственной, операционной (текущей) и инвестиционной деятельности (указанные документы не должны противоречить настоящему Положению), а также иными локальными нормативными актами Общества. Правила формирования Плана закупки товаров, работ, услуг и требования к формированию такого плана установлены Правительством Российской Федерации.
- 6.2. Проведение Закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом Закупок и / или решениями Закупочной комиссии.

7. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 7.1. Организатор Закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Закупочной документацией.
- 7.2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, к Участникам процедур закупки, к закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 7.3. Иные права и обязанности Организатора Закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются Закупочной документацией.

8. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами и законодательными актами Российской Федерации.
- 8.2. Центральная Закупочная комиссия Общества (далее – ЦЗК) осуществляет согласование Плана Закупки Товаров, Работ и Услуг, принятие решений о проведении Закупок, не предусмотренных ПЗ (внеплановые Закупки), а также в отношении Закупок, параметры которых отличны от утвержденной ПЗ (при необходимости), текущий контроль и координацию Закупочной деятельности, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регуливающими Закупочную деятельность Общества.
- 8.3. Для обеспечения организации проведения регламентированных Закупочных процедур и определения победителя Заказчиком формируется Закупочная комиссия (далее – ЗК).
- 8.4. В своей деятельности ЗК руководствуется настоящим Положением, иными локальными нормативными документами и законодательными актами Российской Федерации.
- 8.5. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:
 - Определяет необходимость, тип, вид, способ и последовательность проведения Закупочных процедур на основании документов, представленных Инициатором Закупки;
 - Согласует или утверждает Закупочную документацию;
 - Проводит Предварительный квалификационный отбор потенциальных Участников (если он предусмотрен условиями Закупки);
 - Рассматривает результаты анализа Оферт Участников и на их основе организует формирование конкурентной карты;
 - На основании итоговых документов определяет наиболее привлекательную Оферту, необходимую к акцептованию;
 - В случае подписания Договора лицом, не являющимся председателем ЗК, согласовывает условия итогового договора в соответствии с условиями проведенных Закупочных процедур.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ (УВЕДОМЛЕНИЮ) И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 9.1. В Извещении (Уведомлении) о Закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:
- способ Закупки (предусмотренный настоящим Положением);
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - Предмет договора с указанием количества поставляемого Товара, объема выполняемых Работ, оказываемых Услуг;
 - место поставки Товара, выполнения Работ, оказания Услуг;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота);
 - срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки.
- 9.2. В Закупочной документации, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:
- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Товара, Работы, Услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара, к результатам Работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара, выполняемой Работы, оказываемой Услуги потребностям Заказчика;
 - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
 - требования к описанию Участниками Закупки поставляемого Товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой Работы, оказываемой Услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки Товара, выполнения Работы, оказания Услуги;
 - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота);
 - форма, сроки и порядок оплаты Товара, Работы, Услуги;
 - порядок формирования цены договора (цены Лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке;
 - требования к Участникам Закупки и перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Закупочной документации;
 - место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
 - критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
 - порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
 - контактное лицо, Ф.И.О. и должность лица, к которым Участник может обратиться за разъяснениями, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
 - Ф.И.О., должность, контактный телефон и адреса электронной почты представителя службы безопасности, к которому Участник Закупки вправе обратиться при возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры, или дискредитации Участника со стороны Организатора Закупочных процедур.
- 9.3. Сведения, указанные в Извещении (Уведомлении) о Закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Закупочной документации.
- 9.4. В состав Закупочной документации в обязательном порядке включаются Техническое задание и проект договора.
- 9.5. Официальная публикация документов (извещений о Закупке), объявляющих о начале Закупочных процедур, осуществляется на Официальном сайте.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

- 10.1. Закупки у единственного Поставщика, без использования конкурентных процедур Закупки может осуществляться исключительно на основании решения Закупочной комиссии, если:
- 10.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится при условии, если стоимость закупаемых товаров, работ и услуг не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей без учета налогов.
 - 10.1.2. вследствие внештатных обстоятельств (подтвержденных документально) возникла срочная необходимость в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При внештатных обстоятельствах Закупка Продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения внештатной ситуации или ликвидации ее последствий;
 - 10.1.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:
 - 10.1.4. исключительные права (подтвержденные документально) в отношении закупаемых Товаров (Работ, Услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых Товаров, Работ и Услуг;
 - 10.1.5. необходимо проведение дополнительной Закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися Товарами, оборудованием, технологией или Услугами, учитывая эффективность первоначальной Закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой Закупки по сравнению с первоначальными Закупками (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям и с сохранением первоначальных единичных расценок и договорных коэффициентов);
 - 10.1.6. процедура Закупки была признана несостоявшейся и предусмотрена возможность заключения договора с единственным Участником процедуры Закупки. Если по результатам открытой Закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), то Закупочной комиссией, назначенной в отношении такой Закупки, могут быть приняты следующие решения:
 - а) о Закупке у единственного поставщика – в случае, если по заключению Закупочной комиссии, проведение новых процедур Закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур Закупок, проведение новой Закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;
 - б) проведение повторной Закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной Закупки).
 - 10.1.7. осуществляется оказание Услуг электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные Услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 10.1.8. приобретаются услуги аренды недвижимого имущества;
 - 10.1.9. приобретаются объекты недвижимого имущества;
 - 10.1.10. заключается договор на информационные услуги, связанные с сопровождением ранее установленных и используемых у заказчика информационных систем/программных продуктов;
 - 10.1.11. Заключать любые кредитные договора, договора залога, банковского счета, соглашения, предусматривающие списания денежных средств с банковских счетов без дополнительного распоряжения Заказчика и любые дополнительные соглашения к ним.;
 - 10.1.12. приобретаются услуги охраны;
 - 10.1.13. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов (бензин, дизтопливо, уголь);
 - 10.1.14. по специальному решению ЗК.;
 - 10.1.15. приобретаются услуги страхования;

- 10.1.16. выполняются Работы по мобилизационной подготовке в РФ;
- 10.1.17. возникла потребность в Работах или Услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 10.1.18. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными способами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;
- 10.1.19. размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение других определенных настоящим положением способов закупки у заказчика объективно нет времени. Решение о возможности размещения такого заказа принимается Руководителем заказчика при условии обоснования выбора данного способа размещения заказа;
- 10.1.20. размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 11.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных законодательством РФ или иными пунктами Положения, Закупка Продукции должна производиться исключительно путем проведения открытого запроса Предложений и открытого Запроса цен.
- 11.2. Процедуры открытого Запроса цен и открытого Запроса Предложений не являются конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, обозначенные процедуры не накладывают на Организатора Закупки гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем Запроса цен / запроса Предложений или иным их Участником.
- 11.3. Не допускается проведение Закупочных процедур в форме выбора Поставщика, без определения основных условий договорных отношений, стоимости и иных критериев оценки, дающих возможность комплексной оценки Предложений Участников Закупки и определения условий договорных отношений на этапе проведения Закупочных процедур.
- 11.4. Формы документов для заполнения Участниками процедур (включая Техническое задание и Проект договора) разрабатываются и включаются в состав Закупочной документации при ее формировании в соответствии с Предметом Закупки.

11.5. Открытый конкурс

- 11.5.1. Открытый конкурс проводится исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по специальному решению ЗК Общества.
- 11.5.2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.
- 11.5.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 11.5.4. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика.
- 11.5.5. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 11.5.6. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика, текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.
- 11.5.7. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией,

- поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.
- 11.5.8. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.
- 11.5.9. Конкурсная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.
- 11.5.10. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.
- 11.5.11. Поступившие от поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.
- 11.5.12. Конкурсная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с подачей заявки связана с действиями сотрудников заказчика.
- 11.5.13. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.
- 11.5.14. Конкурсные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.
- 11.5.15. Если это предусмотрено конкурсной документацией, закупочная комиссия допускает всех поставщиков, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данное мероприятие, внося информацию о них в журнал регистрации.
- 11.5.16. Наименование каждого поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу поставщикам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.
- 11.5.17. Закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.
- 11.5.18. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.
- 11.5.19. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:
- 1) если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
 - 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
 - 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества заказчика и его дочерних структур с поставщиком.

- 11.5.20. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.
- 11.5.21. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с критериями, изложенными в конкурсной документации.
- 11.5.22. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, заявкам которых присвоен первый и второй номер. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.31.4.6. настоящего Положения.
- 11.5.23. Выигравшей признается конкурсная заявка, которой присвоен первый номер, в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.
- 11.5.24. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.
- 11.5.25. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика и проект такого договора.
- 11.5.26. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.5.24. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям указанным в конкурсной документации.
- 11.5.27. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в порядке, предусмотренным п. 11.5.24. – 11.5.25. настоящего Положения.
- 11.5.28. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
- 11.5.29. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгоды – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.
- 11.5.30. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, а при наличии заявки – на условиях, содержащихся в данной заявке, либо назначить проведение повторной закупки.

11.6. Открытый аукцион

- 11.6.1. Открытый аукцион проводится исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по специальному решению ЗК Общества.
- 11.6.2. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 1 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.
- 11.6.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок.
- 11.6.4. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 9. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:
- 11.6.5. требование об обязательном указании в заявке поставщика начального ценового предложения;

- 11.6.6. дату, время и место проведения аукционного торга.
- 11.6.7. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
- 11.6.8. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика.
- 11.6.9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 11.6.10. Поставщик имеет право запросить у заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.
- 11.6.11. Аукционная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.
- 11.6.12. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.
- 11.6.13. Аукционная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.
- 11.6.14. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.
- 11.6.15. Поступившие от поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.
- 11.6.16. Аукционная заявка, полученная заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с подачей заявки связана с действиями сотрудников заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность заказчика.
- 11.6.17. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

- 11.6.18. Аукционные заявки вскрываются на заседании закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.
- 11.6.19. Закупочная комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.
- 11.6.20. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, закупочная комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.
- 11.6.21. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:
- 1) если поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
 - 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
 - 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества заказчика и его дочерних структур с поставщиком.
- 11.6.22. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.
- 11.6.23. Аукционный торг проводится аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.
- 11.6.24. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).
- 11.6.25. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.
- 11.6.26. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.
- 11.6.27. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.
- 11.6.28. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.
- 11.6.29. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.
- 11.6.30. В случае, если после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.
- 11.6.31. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после трехкратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.
- 11.6.32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену исполнения договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.
- 11.6.33. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложениям которых присвоен первый и второй номер. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.31.4.6. настоящего Положения.

- 11.6.34. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.
- 11.6.35. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке поставщика, а так же проект такого договора.
- 11.6.36. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.6.34. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.
- 11.6.37. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником аукциона, предложению которого присвоен второй номер, в порядке, предусмотренном п. 11,6.31. – 11.6.32. настоящего Положения.
- 11.6.38. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
- 11.6.39. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгоды – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.
- 11.6.40. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации и заявке участника, либо назначить проведение повторной закупки.

11.7. Открытый аукцион в электронной форме

- 11.7.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.
- 11.7.2. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.
- 11.7.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
- 11.7.4. Поставщик имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.
- 11.7.5. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.
- 11.7.6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика.
- 11.7.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

- 11.7.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 11.7.9. 11.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.
- 11.7.10. Заказчик анализирует заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.
- 11.7.11. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.
- 11.7.12. Заказчик отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:
- 1) если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
 - 2) в случае, если заявка поставщика не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
 - 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.
- 11.7.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 5.31.4.6. настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве поставщиков, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о поставщиках.
- 11.7.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес поставщиков, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.
- 11.7.15. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).
- 11.7.16. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.
- 11.7.17. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.
- 11.7.18. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.
- 11.7.19. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.
- 11.7.20. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.
- 11.7.21. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложениям которых присвоен первый и второй номер.
- 11.7.22. Информация о победителе ОАЭФ размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора

на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке поставщика, по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком, а так же проект такого договора.

- 11.7.23. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.7.22. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.
- 11.7.24. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником ОАЭФ, предложению которого присвоен второй номер, в порядке, предусмотренным п. 11.7.22. - 11.7.23. настоящего Положения.
- 11.7.25. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
- 11.7.26. В случае если по условиям ОАЭФ поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.
- 11.7.27. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупки.
- 11.7.28. Заказчик вправе установить иные требования к участникам ОАЭФ, не противоречащие настоящему Положению, при этом, заказчик вносит об этом изменение в Положение и размещает такие изменения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика.

11.8. Запрос Предложений

- 11.8.1. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:
 - 1) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
 - 2) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
 - 3) проведение иных способов закупки не привело к заключению договора;
 - 4) предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.
- 11.8.2. Под Запросом Предложений понимается процедура Закупки, при которой ЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте Уведомления и Закупочной документации, определяет Участника процедуры Закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг.
- 11.8.3. При запросе Предложений Организатор Закупки публикует Уведомление о Закупке и Закупочную документацию на Официальном сайте (при закрытом запросе Предложений – также одновременно направляется заранее определенным Участникам) не менее чем за 5 календарных дней до окончательного срока представления Предложений Участниками. При закрытом запросе Уведомление о Закупке и Закупочная документация направляются Участникам, перечень которых определяется заранее, решением Закупочной комиссии или иного уполномоченного органа. Количество таких Участников не должно быть менее двух.
- 11.8.4. Запрос предложений должен содержать сведения, предусмотренные Главой *. настоящего Положения.
- 11.8.5. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации и дополнительно на сайте Заказчика.
- 11.8.6. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

- 11.8.7. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.
- 11.8.8. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:
- 1) любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
 - 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.
- 11.8.9. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в закупке, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.
- 11.8.10. Закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с критериями, изложенными в запросе предложений.
- 11.8.11. Выигравшей признается предложение, которому присвоен первый номер в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых присвоен первый и второй номер. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.31.4.6 настоящего Положения.
- 11.8.12. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.
- 11.8.13. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.8.12. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.
- 11.8.14. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном п. 11.8.12. – 11.8.13. настоящего Положения.
- 11.8.15. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупки.

11.9. Запрос цен

- 11.9.1. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в Закупочной документации) выступает цена Предложения. Запрос цен проводится при Закупках простой Продукции, для которой существует уже сложившийся рынок.
- 11.9.2. Уведомление о Закупке и Закупочная документация официально публикуются на Официальном сайте (при закрытом запросе цен – направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за 5 календарных дней до окончательного срока представления Предложений Участниками. В тексте документации по запросу цен Организатор Закупки указывает любые четкие требования к Предмету Закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия Продукции и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.
- 11.9.3. Запрос цен должен содержать сведения, предусмотренные Главой 9. настоящего Положения.
- 11.9.4. Ценовые предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи ценовых предложений.

- 11.9.5. Каждый поставщик может давать только одно ценовое предложение, и в него не разрешается вносить изменения.
- 11.9.6. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса цен.
- 11.9.7. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.
- 11.9.8. Закупочная комиссия рассматривает ценовые предложения на предмет соответствия запросу цен.
- 11.9.9. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложениям которых присвоен первый и второй номер. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.31.4.6. настоящего Положения.
- 11.9.10. Победителем запроса цен признается поставщик, чье предложение соответствует запросу цен и содержит лучшие условия исполнения договора, предложению которого присвоен первый номер. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются поставщики, предложения которых соответствуют запросу цен и содержат условия исполнения договора, предложению которых присвоен первый и второй номер. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 5.31.4.6. настоящего Положения.
- 11.9.11. Победителю запроса цен в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе цен и предложении поставщика, и проект такого договора.
- 11.9.12. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 11.9.11. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.
- 11.9.13. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса цен, предложению которого в запросе цен присвоен второй номер, предусмотренным п. 11.9.11. – 11.9.12. настоящего Положения.
- 11.9.14. В случае, если на участие в запросе цен не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу цен, запрос цен признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе цен, либо назначить проведение повторной закупки.

11.10. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной Закупки

- 11.10.1. Если иное не определено законодательством РФ Организатор Закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры Закупок после ее объявления:
 - при открытых конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении – не позднее, чем за 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи Заявок; при этом Организатор Закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
 - при открытых аукционах – в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. Датой проведения аукциона является дата проведения процедуры Предложения цены Участниками аукциона с целью понижения определенной в Извещении о проведении аукциона начальной цены;
 - при закрытых конкурсах и аукционах – в любое время, но с возмещением приглашенным Участникам реального ущерба;
 - при Закупках, не являющихся торгами – в любое время, если иное прямо не указано в Закупочной документации.

12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной Закупки с ее победителем, не должны противоречить решению Закупочной комиссии о выборе победителя данной конкурентной Закупки, условиям протокола о результатах конкурса или аукциона (в случае проведения конкурса или аукциона).
- 12.2. Информация о заключенных по результатам проведенных Закупочных процедур договорах подлежит размещению на Официальном сайте в порядке и сроки установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц».

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ

- 13.1. Участник Закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при Закупке Товаров, Работ, Услуг в случаях:
- не размещения на Официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о Закупке, подлежащей размещению на Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - предъявления к Участникам Закупки требования о представлении документов, не предусмотренных Закупочной документацией;
 - осуществления Заказчиками Закупки Товаров, Работ, Услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о Закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки Товаров, выполнение Работ, оказание Услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 13.2. Включение сведений об участнике Закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.
- 13.3. За нарушение требований Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.